



Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 3/93/2025/ZO

Wzór umowy dla części II

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259, z siedzibą w Kielcach, ul. Stefana Okrzei 41B lok. 40, 25-526 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Agnieszkę Giemzę, zwaną dalej *Zamawiającym*

a

FirmąNIP, adreszwanym dalej *Wykonawcą*

Wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą:

o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „Misja – zdrowy pracownik JST”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z wykonaniem indywidualnych konsultacji z lekarzem w celu analizy wyników badań wraz z rekomendacją dalszej diagnostyki lub leczenia dla **150 uczestników projektu - pracowników JST z terenu miasta Małogoszcz**. Zakres badań jaki będzie podlegał ocenie przez lekarza to:
 - a. morfologia krwi;
 - b. glukoza we krwi;
 - c. lipidogram (cholesterol całkowity (TC), cholesterol HDL wysokiej gęstości, cholesterol LDL niskiej gęstości, stężenie trójglicerydów);
 - d. oznaczenie TSH;
 - e. analiza wyników badania PSA wykonanego przez 11 mężczyzn.
2. **Przebieg realizacji konsultacji z lekarzem:**
 - a. Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z uczestnikiem projektu.
 - b. Analiza wyników badań dostarczonych przez uczestników projektu i przekazanie uczestnikowi ustnej opinii w tym zakresie.
3. Konsultacje określone w pkt. 1 zostaną wykonane w terminie do 31.03.2026 r.



4. Umowa pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonywanie konsultacji wyłącznie przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania konsultacji z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
5. Indywidualne konsultacje z lekarzem zostaną przeprowadzone w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. dla 150 osób w pomieszczeniu na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu pod adresem ul. Janowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz lub jednej z jednostek podległych na terenie gminy Małogoszcz – przewidywane minimum **6 wizyt lekarza**.
6. Harmonogram będzie uwzględniał ilość wizyt lekarza w miejscu wskazanym w § 3 punkt 5 wraz z określeniem godzin, w których będą prowadzone konsultacje. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o terminie konsultacji na 5 dni przed zaplanowaną wizytą. Konsultacje będą mogły odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7:30 do 18:00.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z lekarzem w miejscu wskazany w § 3 punkt 5 przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza, tak zwane PWZ - uprawnienie, przyznawane przez Okręgową Radę Lekarską;
 - b. przeprowadzenie konsultacji zgodnie z zakresem określonym w § 2;
 - c. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją konsultacji (lista obecności potwierdzająca udział w konsultacjach);
 - d. zapewnienie niezbędnych materiałów do wykonania konsultacji;
 - e. Wykonawca gwarantuje realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
 - minimalizowanie odpadów i nadmiaru opakowań;
 - zapewnienie opakowań podlegających segregacji śmieci;
 - podczas realizacji usługi wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - a) rekrutacja osób na konsultacje;



- b) zapewnienie sali do przeprowadzenia konsultacji wraz z wyposażeniem tj.: stolik/biurko, miejsce siedzące;
- c) przekazanie Wykonawcy list obecności i kart konsultacji;
- d) nadzór nad realizacją konsultacji.

§ 5.

1. Wykonawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia konsultacji listy obecności potwierdzającej udział poszczególnych osób w konsultacjach.
3. Osobą/osobami wykonującymi usługę w imieniu Wykonawcy, będzie Pan/Pani nr PWZ
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia innej/innym osobie/osobom niż wskazane w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników konsultacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

1. Konsultacje odbywać się będą w dni robocze w zależności od preferencji uczestników w godzinach od 7.30 do 18.00. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych konsultacji ustalone zostaną w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Harmonogram będzie uwzględniał ilość wizyt lekarza w miejscu wskazanym w §3 ust.5 wraz z określeniem godzin, w których będą odbywać się konsultacje. Zamawiający przewiduje minimum 6 wizyt lekarza oraz zastrzega sobie możliwość poinformowania o terminie konsultacji na 5 dni przed zaplanowaną wizytą.
3. Poszczególne wizyty konsultacji ustalone zostaną w zależności od potrzeb Uczestników w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zapisy zapytania ofertowego nr 3/93/2025/ZO oraz oferty złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy i są wiążące dla stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 8.



1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma łączną maksymalną wartość brutto za przeprowadzenie 150 konsultacji określonych w § 2 otrzyma wynagrodzenie według kalkulacji: PLN za 1 osobę x 150 osób, co daje łącznie wartość PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przez Wykonawcę konsultacji wg. zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia na poziomie min. 90% w stosunku do ilości wskazanej w § 2 podpunkt 1.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi. Załącznik do protokołu odbioru stanowi dokumentacja określona w § 5 ust. 2.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po całości realizacji zamówienia lub okresowo na podstawie prawidłowo wystawionej/-ego faktury oraz protokołu odbioru sporządzonego na podstawie zasad określonych w ust. 5.
7. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego,
 - c. w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów umowy zawartych § 4 ust. 1, § 5 i § 6 niniejszej umowy.
 - d. w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium b) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości w wysokości 10% wartości zamówienia. Tą karę umowną stosuje się w przypadku przyznania Wykonawcy punktów premiujących za spełnienie kryterium wyboru ofert b) pkt. 1) zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nie należytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2, ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.



5. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - e. zamiana wskazanego w ofercie lekarza tylko na lekarza o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).
3. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Zamawiający:

Fundacja Centrum Europy Lokalnej z siedzibą w Kielcach,
ul. Stefana Okrzei 41B lok. 40, 25-526 Kielce,
NIP 959-189-71-78, REGON 260401252,

Wykonawca:

.....

Wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą:

Data odbioru:

Odebrano:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z lekarzem	

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia

Zamawiający stwierdza, że nie dokonał odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

UWAGI

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Lista obecności